

## Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA, MACZ WINTER

Nit Emisor: 61715476

LICDA. KARLA VERONICA MACZ WINTER

4 CALLE 1-48 BARRIO CHIVENCORRAL, zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7D83CD8-7331-448A-968A-0E1E1E52022F

Serie: D7D83CD8 Número de DTE: 1932608650

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:28:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:28:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-94, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D7D83CD8, número de DTE: 1932608650 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Karla Verónica Macz Winter, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-94 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)

Karla Verónica Macz Winter  
DPI: 1591 18646 1601

Ing. Agr. José Daniel Tiotaj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722526506628**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:35 AM**

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:28:00
Emisor:	61715476
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICDA. KARLA VERONICA MACZ WINTER
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D7D83CD8-7331-448A-968A-0E1E1E52022F
Serie:	D7D83CD8
Número del DTE:	1932608650
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:28:0106:00D7D83CD87331448A968A0E1E1E52022F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:35:09
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:35:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61715476
NOMBRE	KARLA VERÓNICA, MACZ WINTER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-94
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KARLA VERÓNICA MACZ WINTER
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica generada en el proceso de pre-inversión.		0%	No se realizó la actividad de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica, debido a que no habido proyectos de pre- inversión asignada.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes de Fideicomiso de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Apoyé en la revisión y conformación de 90 expedientes en las fases de pre-inversión y construcción de proyectos, con fondos del Fideicomiso Programa de	9.69%	En los departamentos de Suchitepéquez, Escuintla y Retalhuleu se tiene asignados 928 expedientes de proyectos, que

	Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje que fueron financiados en el año 2017 en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.		corresponde al año 2017.
<b>3. Brindar apoyo en las actividades de seguimiento y consolidación de informes de la validación de información obtenida del RENAP; y trasladarla al personal profesional y técnico de la Dirección de Infraestructura Productiva correspondiente.</b>	➤ Apoyé en la validación ante RENAP, a 15 beneficiarios de crédito a través del programa de desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje DIAPRYD, en el departamento de Baja Verapaz.	100%	Finalizado
<b>4. Colaborar en las actividades de seguimiento y consolidación de los informes mensuales generados por los delegados departamentales sobre la obtención de logros en los proyectos de riego a cargo de DIPRODU.</b>	➤ Apoyé en recopilación de la planificación semanal e informe mensual de los Profesionales y Técnico que forman parte de cada delegación departamental mediante plataforma Drive, que se ha creado en el	100%	Finalizado

	Departamento de Riego con la finalidad de estar actualizado, en relación a las actividades que se llevan a cabo; así también documentar y escanear informes, archivar, medios de verificación en Planificación e informe de Delegados Departamentales.		
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyé en trasladar al departamento de Riego la información recibida de actualización sobre la demanda potencial de proyectos y la caracterización de fuentes de agua por parte de los Profesionales y Técnicos que forman parte de cada departamento.</li> </ul>	100%	Finalizado.

	<p>➤ Apoyé en atención al servicio de recepción correspondiente al mes de agosto del año 2024; en periodo de almuerzo cuatro veces al mes.</p>	100%	Finalizado.
--	--	------	-------------

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



**KARLA VERÓNICA MACZ WINTER**  
**DPI: 1591 18646 1601**  
**Celular: 5514 1738**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



**Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan**  
**Director de Infraestructura Productiva**  
**con Funciones Temporales**  
**DIPRODU-VIDER-MAGA**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-94
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KARLA VERÓNICA MACZ WINTER
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto Pagado: Noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100.		Q 95,225.81 ✓
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica generada en el proceso de pre-inversión.		0%	No se realizó la actividad de dictámenes que corresponden a la información socioeconómica, debido a que no habido proyectos de pre- inversión asignada.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes de Fideicomiso de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Apoyé en la revisión y conformación de 214 expedientes en las fases de pre-inversión y construcción de proyectos, con fondos del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje que fueron financiados en los	100%	Finalizado



	años 2020 ,2021 en los departamentos de Suchitepéquez, Escuintla y Retalhuleu.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyé en la revisión y conformación de 90 expedientes en las fases de pre-inversión y construcción de proyectos, con fondos del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje que fueron financiados en el año 2017 en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</li> </ul>	9.69%	En los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu se tiene asignados 928 expedientes de proyectos, que corresponde al año 2017.
<b>3. Brindar apoyo en las actividades de seguimiento y consolidación de informes de la validación de información obtenida del RENAP; y trasladarla al personal profesional y técnico de la Dirección de Infraestructura Productiva correspondiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyé en la validación ante RENAP, a 220 beneficiarios de créditos a través del Programa De Desarrollo Integral en Áreas con Potencial de Riego y Drenaje DIAPRYD, en los departamentos de Suchitepéquez, Retalhuleu, Escuintla, Chimaltenango, Baja Verapaz y Alta Verapaz.</li> </ul>	100%	Finalizado
<b>4. Colaborar en las actividades de seguimiento y consolidación de los informes mensuales generados por</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyé en recopilación de la planificación semanal e informe mensual de los</li> </ul>		

<b>los delegados departamentales sobre la obtención de logros en los proyectos de riego a cargo de DIPRODU.</b>	Profesionales y Técnico que forman parte de cada delegación departamental mediante plataforma Drive, que se ha creado en el Departamento de Riego con la finalidad de estar actualizado, en relación a las actividades que se llevan a cabo; así también documentar y escanear informes, archivar, medios de verificación en Planificación e informes de los Delegados Departamentales.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas.</b>	➤ Apoyé en trasladar al departamento de Riego la información recibida de actualización sobre la demanda potencial de proyectos y la caracterización de fuentes de agua por parte de los Profesionales y Técnicos que forman parte de cada departamento.	100%	Finalizado

	➤ Apoyé en la gestión de PROTOCOLO, Presentación de la Política Nacional de Riego 2024-2033		
	➤ Apoyé en atención al servicio de recepción correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del año 2024; en periodo de almuerzo 34 veces.	100%	Finalizado

**Resultados de la prestación de los servicios:**

1. Brindar apoyo en el seguimiento de los expedientes de Fideicomiso de la Dirección de Infraestructura Productiva.  
En los departamentos de Suchitepéquez, Escuintla y Retalhuleu se tiene asignados 928 expedientes de proyectos, que corresponde al año 2017, en la cual 90 fueron revisados, con un porcentaje del 6.46% de avance, fueron trasladado la base de datos a la jefatura de Riego.
2. Se recibieron boletas y fichas de campo de visitas realizadas a los beneficiarios del Fideicomiso DIAPRYD, para actualizar la información de los avances obtenidos de la cartera; el avance que se obtuvo fue del 21.4% de las 1,000 boletas obtenidas en el campo. Fueron trasladado la base de datos a la jefatura de Riego.
3. Apoyo en información recibida de actualización sobre la demanda potencial de proyectos del grupo 200 dotaciones de insumos y grupo 300 proyectos de inversión, para la ejecución del año 2024 y 2025. Fueron trasladado la base de datos a la jefatura de Riego.

- El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente



**KARLA VERÓNICA MACZ WINTER**

**DPI: 1591 18646 1601**

**Celular: 5514 1738**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
**Ing. Agr. José Daniel Tisioj Chan**  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



Aprobado (f)

  
**Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco**  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA





**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MACZ WINTER KARLA VERONICA**, Colegiado **26894**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DDEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 09 de enero del 2024

*[Firma manuscrita]*  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"  
Nº 632659

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **26894**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

**MACZ WINTER KARLA VERONICA**

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/11/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2024**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende **24/11/2023** CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul.

*[Firma manuscrita]*  
24/11/2023

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

*[Firma manuscrita]*

Secretario de Junta Directiva